

ASOSUPRO		LISTA DE CHEQUEO PARA PAGO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				GOBIERNO DE COLOMBIA	
		Versión: 02		Vigencia: 19/01/2026			
FECHA DE ELABORACION LISTA DE CHEQUEO:		DÍA	24	MES	03	AÑO	2026
OBJETO:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO JURIDICO Y ADMINISTRATIVO A LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA QUE ADELANTA LA OFICINA DE CONTRATACION DE ASOSUPRO					
CONTRATISTA :		KELLY JOHANNA LEAL POLO					
PERIODO DEL INFORME DESDE:		DÍA	1	MES	2	AÑO	2026
		HASTA DÍA	28	MES	2	AÑO:	2026
TIPO DE PAGO :		PARCIAL	x	FINAL	NÚMERO DE PAGO		2
No	DOCUMENTO/TRAMITE	DOCUMENTOS		CUMPLE			RESPONSABLE
		DIRECCIÓN FINANCIERA	OFICINA DE CONTRATACIÓN	SI	NO	N/A	
1	Copia Minuta de contrato (Primer Pago)	X	X			X	CONTRATISTA
2	Copia del certificado de registro presupuestal (Primer Pago)	X	X			X	CONTRATISTA
3	Copia de Acta de inicio (Primer Pago para oficina de contratación)	X	X			X	SUPERVISOR
4	Copia de (Modificatorias, Adiciones, Prórrogas, Reducciones) (Cuando aplique)	X	X			X	CONTRATISTA
5	Factura (Régimen común) o Cuenta de Cobro (Régimen simplificado)	X	X	X			CONTRATISTA
6	Rut (Para todos los pagos - impresión menor a 30 días)	X	X	X			CONTRATISTA
7	Informe Contratista	X	X	X			CONTRATISTA
8	Planilla de seguridad social	X	X	X			CONTRATISTA
9	Informe Supervisor	X	X	X			SUPERVISOR
10	Acta pago contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	X	X	X			CONTRATISTA
11	Certificado bancario para pago (No mayor a 30 dias)	X	X	X			CONTRATISTA
12	Copia de Comprobante de egreso pago anterior (Aplica desde el segundo Pago)	X	X	X			CONTRATISTA
13	Pantallazo del cargue a secop de los pagos anteriores	X	X	X			CONTRATISTA
DOCUMENTOS ADICIONALES PARA PAGO ÚNICO O ÚLTIMO							
14	Oficio de liberacion de saldos no ejecutados (Si Aplica)	X	X				SUPERVISOR
15	Acta de liquidación( cuando aplique)	X	X				SUPERVISOR
NOTA:	<p>1. Se advierte que la omisión de verificación real de la presente información constituye falsedad ideológica en documento que puede servir de prueba, tipificada en la Ley Penal como delito; además de las sanciones administrativas y disciplinarias que conlleva</p> <p>2. se informa a todos los responsables que, dentro de los formatos institucionales, las casillas correspondientes a Oficina de contratación y Dirección Financiera no deben ser modificadas ni alteradas.</p> <p>Estas secciones son de uso exclusivo de las áreas mencionadas, quienes tienen la competencia para realizar la validación, revisión y firma según los procedimientos internos de la Entidad.</p> <p>3. La información requerida debe ser remitida en original, clara y a color a las dos dependencias competentes (Dirección Financiera y Oficina de contratación)</p> <p>4. Todos los informes deberán presentarse en medio físico, debidamente suscritos con firma original, e incluir los anexos correspondientes y el registro fotográfico respectivo</p> <p>5 La firma electrónica se reconoce con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012, siempre que garantice autenticidad e integridad del documento</p>						

Cordialmente,

NOMBRE:	LINA MELISA ROJAS VALBUENA
CARGO:	JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN SUPERVISOR

NOMBRE:	LINA MELISA ROJAS VALBUENA
CARGO:	JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN VoBo CUMPLIMIENTO DE LISTA CHEQUEO

NOMBRE:	DAYANA MARCELA CARVAJAL CASTAÑO
CARGO:	DIRECTORA FINANCIERA DIRECCION FINANCIERA

NOMBRE:	JORGE ANDRES BAQUERO VANEGAS
CARGO:	DIRECTOR EJECUTIVO ORDENADOR DEL GASTO

APROBÓ

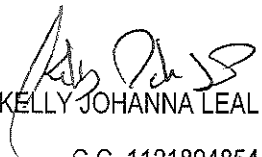
CUENTA DE COBRO No. 2

ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO  
ASOSUPRO  
NIT. 901445387-3

DEBE A:

**KELLY JOHANNA LEAL POLO**, identificado con C.C. 1121894854 de Villavicencio, en calidad de contratista solicito el cobro de la suma proporcional a los días laborados por concepto del pago mensual N°02 con valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL (\$2.500.000) PESOS M/CTE** dentro del contrato de prestación de servicios profesionales N°004 de 2026 cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO JURIDICO Y ADMINISTRATIVO A LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA QUE ADELANTA LA OFICINA DE CONTRATACION DE ASOSUPRO"6

Periodo comprendido del 1 de febrero al 28 de febrero de 2026. ✓



KELLY JOHANNA LEAL POLO

C.C. 1121894854

kjlp92@hotmail.com

3016952138

2. Concepto  0  1 Inscripción

4. Número de formulario

14807453829



(415)7707212489984(8020) 000001480745382 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 1 2 1 8 9 4 8 5 4

6. DV

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Villavicencio

14. Buzón electrónico

2 2

## IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 1 2 1 8 9 4 8 5 4

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Meta

5 0

30. Ciudad/Municipio

Villavicencio

0 0 1

31. Primer apellido

.EAL

32. Segundo apellido

POLO

33. Primer nombre

KELLY

34. Otros nombres

JOHANNA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

## UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Meta

5 0

40. Ciudad/Municipio

Villavicencio

0 0 1

41. Dirección principal

CR 35 A 16 12

42. Correo electrónico

kjlp92@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 5 6 5 6 9 6 0 4

45. Teléfono 2

## CLASIFICACIÓN

## Actividad económica

## Actividad principal

46. Código

6 9 1 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 2 0 0 9 2 4

## Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

## Otras actividades

50. Código

1

2

## Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 4 9

49 - No responsable de IVA

## Usuarios aduaneros

54. Código

## Exportadores

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

**IMPORTANTE:** Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI NO 

60. No. de Folios:

3

61. Fecha

2022-01-20 / 03:02:54PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:













Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre PRIETO TORRES LUIS FRANCISCO JAVIER

985. Cargo Gestor III

<b>INFORME DE CONTRATISTA</b>	
<p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N.º 004 DE 2026, CELEBRADO ENTRE LA ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIO PARA EL PROGRESO - ASOSUPRO Y EL SEÑOR(A) KELLY JOHANNA LEAL POLO, IDENTIFICADO(A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1121894854 DE VILLAVICENCIO.</p>	
<b>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO</b>	
Fecha Registro Presupuestal	21 de enero de 2026
Fecha de inicio	21 de enero de 2026
Fecha de Terminación	30 de diciembre de 2026
Periodo que cubre el Informe	<b>DEL 1 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026</b> ✓
Tiempo de Ejecución	ONCE (11) MESES Y DOCE (12) DIAS
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO JURIDICO Y ADMINISTRATIVO A LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA QUE ADELANTA LA OFICINA DE CONTRATACION DE ASOSUPRO
<b>INFORME PARCIAL N° 02 DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO N° 004 DE 2026</b>	
<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS</b>	
<p>1. Realizar la verificación y aprobación integral de pólizas de seriedad, cumplimiento, responsabilidad extracontractual, y antecedentes judiciales como parte indispensable de los procesos de contratación de la entidad.</p> <p>Se ha llevado a cabo el desarrollo de la actividad mencionada, efectuando la verificación y evaluación correspondiente de los elementos establecidos de antecedentes de</p>	

 ANTECEDENTES CMA 10	27/02/2026 2:15 p. m.	Carpeta de archivos
 ANTECEDENTES SAMC-001-26	24/02/2026 7:57 a. m.	Carpeta de archivos
 ANTECEDENTES LP 11	23/02/2026 3:08 p. m.	Carpeta de archivos
 ANTECEDENTES LP 008	18/02/2026 2:54 p. m.	Carpeta de archivos
 ANTECEDENTES MC-001	18/02/2026 4:40 p. m.	Carpeta de archivos
 ANTECEDENTES CMA 009	17/02/2026 8:53 a. m.	Carpeta de archivos
 ANTECEDENTES CMA 008	17/02/2026 7:56 a. m.	Carpeta de archivos
 ANTECEDENTES	12/02/2026 11:46 a. m.	Carpeta de archivos
 ANTECEDENTES LP 010	13/02/2026 4:16 p. m.	Carpeta de archivos
 ANTECEDENTES CMA 006	6/02/2026 2:45 p. m.	Carpeta de archivos
 ANTECEDENTES LP 009	4/02/2026 4:00 p. m.	Carpeta de archivos
 ANTECEDENTES LP 007	3/02/2026 11:52 a. m.	Carpeta de archivos

#### VERIFICACION Y APOBACION DE POLIZAS

 CMA 002-26	9/02/2026 5:35 p. m.	Carpeta de archivos
 CMA 043-25	20/02/2026 8:34 a. m.	Carpeta de archivos
 CMA-005-26	20/02/2026 10:40 a. m.	Carpeta de archivos
 LP-005-26	27/02/2026 9:09 a. m.	Carpeta de archivos

2. Efectuar la revisión y Análisis Jurídico de los procedimientos de Contratación adelantados por la entidad, aplicando la normativa vigente, los principios de la contratación estatal.

Esta labor comprende el análisis detallado de la documentación presentada por los proponentes, la verificación del cumplimiento de los requisitos habilitantes de carácter jurídico, la revisión de garantías, certificaciones y demás soportes exigidos en los pliegos de condiciones, así como la emisión de los respectivos conceptos jurídicos preliminares y definitivos. Asimismo, incluye la atención de observaciones presentadas dentro del traslado de los informes, la elaboración de respuestas conforme a la normativa vigente y la consolidación de los informes finales para su publicación y continuidad dentro de cada proceso contractual. Se realiza la actividad correspondiente a la elaboración, revisión y consolidación de las evaluaciones jurídicas preliminares y finales de los procesos LP- 011, LP-008, LP-010, CMA-009, LP-006, LP-007, CMA-010, CMA-009, CMA-006, CMA-005, CMA-006, MC-001 Y SAMC-001 de 2026

<a href="#">11.1. EVALUACION JURIDICA CMA-010-2026</a>	27/02/2026 2:12 p. m.	Documento de Mi...	4.602 KB
<a href="#">11.1. EVALUACION JURIDICA SAMC 001-2026</a>	24/02/2026 7:52 a. m.	Documento de Mi...	4.599 KB
<a href="#">11.1. EVALUACION JURIDICA LP-011-2026</a>	23/02/2026 2:31 p. m.	Documento de Mi...	4.601 KB
<a href="#">11.1. EVALUACION JURIDICA LP-008-2026</a>	18/02/2026 2:57 p. m.	Documento de Mi...	4.599 KB
<a href="#">11.1. EVALUACION JURIDICA MC-001-2026</a>	19/02/2026 7:47 a. m.	Documento de Mi...	4.602 KB
<a href="#">11.1. EVALUACION JURIDICA CMA-009-2026</a>	13/02/2026 3:53 p. m.	Documento de Mi...	4.602 KB
<a href="#">11.1. EVALUACION JURIDICA CMA-008-2026</a>	17/02/2026 8:46 a. m.	Documento de Mi...	4.602 KB
<a href="#">11.1. EVALUACION JURIDICA LP-010-2026</a>	13/02/2026 2:49 p. m.	Documento de Mi...	4.602 KB
<a href="#">11.1. EVALUACION JURIDICA CMA-006-2026</a>	12/02/2026 11:35 a. m.	Documento de Mi...	4.602 KB
<a href="#">11.1. EVALUACION JURIDICA LP-009-2026</a>	12/02/2026 11:10 a. m.	Documento de Mi...	4.611 KB
<a href="#">11.1. EVALUACION JURIDICA LP-006-2026</a>	12/02/2026 2:02 p. m.	Documento de Mi...	4.602 KB
<a href="#">11.1. EVALUACION JURIDICA CMA-005-2026</a>	12/02/2026 8:44 a. m.	Documento de Mi...	4.601 KB
<a href="#">11.1. EVALUACION JURIDICA LP-007-2026</a>	3/02/2026 2:02 p. m.	Documento de Mi...	4.600 KB
<a href="#">11.1. EVALUACION JURIDICA CMA-004-2026</a>	6/02/2026 2:34 p. m.	Documento de Mi...	4.599 KB

### 3. Brindar apoyo en la estructuración de procesos contractuales

Se ha desarrollado la actividad correspondiente, dentro de la cual se llevaron a cabo diversas actuaciones encaminadas a garantizar el adecuado desarrollo del proceso contractual. Dichas actuaciones se efectuaron en observancia de los principios que rigen la función administrativa y la contratación estatal, conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, sus decretos reglamentarios y demás disposiciones aplicables, así como en cumplimiento de los manuales y procedimientos internos de la entidad. Todo lo anterior con el propósito de asegurar la legalidad, transparencia, eficiencia y responsabilidad en la gestión contractual.

Realizando la designación de evaluadores:

<a href="#">FORMATO DE DESIGNACION EVALUADORES CMA 010-26</a>	27/02/2026 10:22 a. m.	Documento de Mi...	92 KB
<a href="#">FORMATO DE DESIGNACION EVALUADORES SAMC-001-26</a>	23/02/2026 3:05 p. m.	Documento de Mi...	93 KB
<a href="#">FORMATO DE DESIGNACION EVALUADORES LP 011-26</a>	23/02/2026 11:17 a. m.	Documento de Mi...	92 KB
<a href="#">FORMATO DE DESIGNACION EVALUADORES CMA 007-26</a>	18/02/2026 4:27 p. m.	Documento de Mi...	92 KB
<a href="#">FORMATO DE DESIGNACION EVALUADORES LP 008-26</a>	18/02/2026 3:09 p. m.	Documento de Mi...	92 KB
<a href="#">FORMATO DE DESIGNACION EVALUADORES MC-001-26</a>	18/02/2026 10:04 a. m.	Documento de Mi...	92 KB
<a href="#">FORMATO DE DESIGNACION EVALUADORES CMA 009</a>	13/02/2026 2:13 p. m.	Documento de Mi...	92 KB
<a href="#">FORMATO DE DESIGNACION EVALUADORES LP 010-26</a>	12/02/2026 8:23 a. m.	Documento de Mi...	92 KB
<a href="#">FORMATO DE DESIGNACION EVALUADORES CMA 006-26</a>	6/02/2026 9:01 a. m.	Documento de Mi...	92 KB
















También se realizó el oficio de remisión y designación de supervisores de LP-038, LP-037, LP-039, LP-040 CMA-043, CMA-044, CMA-038, CMA-003 Y LP-002 de 2026

10. ACTO DESIGNACION CMA-003-2026	27/02/2026 4:00 p. m.	Documento de Mi...	131 KB
9. OFICIO REMISORIO PROCESO LP 002-2026	27/02/2026 3:49 p. m.	Documento de Mi...	101 KB
10. ACTO DESIGNACION CMA 43	23/02/2026 8:06 a. m.	Documento de Mi...	132 KB
10. ACTO DESIGNACION CMA 44	20/02/2026 2:19 p. m.	Documento de Mi...	132 KB
9. OFICIO REMISORIO PROCESO LP 038	20/02/2026 2:08 p. m.	Documento de Mi...	102 KB
9. OFICIO REMISORIO PROCESO LP 037	20/02/2026 10:44 a. m.	Documento de Mi...	102 KB
9. OFICIO REMISORIO PROCESO LP 040	20/02/2026 10:17 a. m.	Documento de Mi...	101 KB
9. OFICIO REMISORIO PROCESO LP 039	20/02/2026 10:00 a. m.	Documento de Mi...	101 KB

4. Asistencia técnica y jurídica, mediante la elaboración, revisión y/o ajuste de estudios previos, proyectos de pliegos de condiciones.

El desarrollo de la actividad ha sido satisfecho y se ha realizado la Asistencia técnica y jurídica, mediante la elaboración, revisión y/o ajuste de estudios previos, proyectos de pliegos de condiciones de:

- estudios previos LP-004-26
- estudios previos LP-005-2026
- estudios previos LP-002-2026
- estudios previo LP-006-2026
- estudios previos LP-007-2026
- estudios previos LP-008-2026
- estudios previos LP-009-2026
- estudios previos LP-010-2026
- estudios previos MC-001-2026
- estudios previos CMA-003-2026
- estudios previos CMA-004-2026
- estudios previos CMA-005-2026
- estudios previos CMA-006-2026
- estudios previos CMA-007-2026

 2. ESTUDIO PREVIO CMA-007-26	25/02/2026 3:05 p. m.	Documento de Mi...	9.633 KB
 ESTUDIO PREVIO LP 010-26 (pendiente revision)	24/02/2026 10:53 a. m.	Documento de Mi...	9.730 KB
 ESTUDIO PREVIO LP 009-26 (pendiente revision)	23/02/2026 9:01 a. m.	Documento de Mi...	9.723 KB
 2. ESTUDIO PREVIO JANO	21/02/2026 10:25 a. m.	Documento de Mi...	9.749 KB
 ESTUDIO PREVIO LP 008-26 (pendiente revision SI)	25/02/2026 10:34 a. m.	Documento de Mi...	9.717 KB
 ESTUDIO PREVIO LP 007-26 (pendiente revision)	19/02/2026 2:21 p. m.	Documento de Mi...	9.675 KB
 ESTUDIO PREVIO LP 006-26 (pendiente revision)	16/02/2026 8:53 a. m.	Documento de Mi...	9.661 KB
 2. ESTUDIO PREVIO MC - 001-2026	13/02/2026 12:11 p. m.	Documento de Mi...	10.766 KB
 2. ESTUDIO PREVIO CMA-006-26	12/02/2026 7:53 a. m.	Documento de Mi...	9.657 KB
 2. ESTUDIO PREVIO CMA-005-26	9/02/2026 4:47 p. m.	Documento de Mi...	9.652 KB
 2. ESTUDIO PREVIO CMA-004-26	6/02/2026 8:12 a. m.	Documento de Mi...	9.645 KB
 2. ESTUDIO PREVIO CMA-003-26	5/02/2026 2:42 p. m.	Documento de Mi...	9.632 KB
 ESTUDIO PREVIO LP 002-26 (pendiente revision)	20/02/2026 3:28 p. m.	Documento de Mi...	9.722 KB
 ESTUDIO PREVIO LP 005-26 (pendiente revision)	4/02/2026 11:33 a. m.	Documento de Mi...	9.710 KB
 ESTUDIO PREVIO LP 004-26 (pendiente revision)	3/02/2026 3:19 p. m.	Documento de Mi...	9.708 KB

5. Proyectar las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos e inconformidades (PQRS) que se radiquen ante la oficina de contratación de la ENTIDAD, observando los términos legales y los lineamientos del procedimiento interno de atención al ciudadano, asegurando oportunidad, claridad, debido proceso y transparencia en la gestión.

El desarrollo de dicha actividad no se ha llevado a cabo puesto que no se han allegado peticiones, quejas, reclamos e inconformidades (PQRS) a la oficina de Contratación en el tiempo que lleva este periodo de tiempo.

6. Elaborar los formatos necesarios para el adecuado funcionamiento de la oficina de contratación.

No se ha requerido el desarrollo de la actividad mencionada, debido a que dicha tarea no ha experimentado cambios que requieran atención en este período. En consecuencia, no existe un avance que reportar ni acciones asociadas a su ejecución.

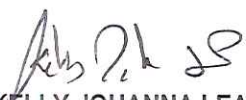
7. Elaborar y proyectar los actos administrativos que resulten necesarios para el desarrollo de la gestión contractual y administrativa de la oficina de contratación.

Se ha elaborado y proyectado el acto administrativo de cierre de los procesos contractuales CMA-010, CMA 011, SAMC-001, MC-001, CMA 006, CMA-007, CMA-008, CMA-009, LP 011, LP 008, LP-009, LP-010 de 2026 que resulta necesaria para el desarrollo de la gestión contractual y administrativa de la oficina de contratación.

RECEPCION CMA-010-26	27/02/2026 9:17 a. m.	Documento de M.L.	165 KB
ACTA DE CIERRE PROCESO - CMA-010-26	27/02/2026 9:14 a. m.	Documento de M.L.	161 KB
RECEPCION CMA-011-26	25/02/2026 10:48 a. m.	Documento de M.L.	165 KB
ACTA DE CIERRE PROCESO - CMA-011-26	25/02/2026 10:49 a. m.	Documento de M.L.	161 KB
ACTA DE CIERRE PROCESO SAMC- 001-26	23/02/2026 9:42 a. m.	Documento de M.L.	161 KB
RECEPCION SAMC 001-26	23/02/2026 9:39 a. m.	Documento de M.L.	164 KB
RECEPCION DE PROPUESTAS -LP 011-26	23/02/2026 7:49 a. m.	Documento de M.L.	164 KB
ACTA DE CIERRE PROCESO - LP 011-26	23/02/2026 7:48 a. m.	Documento de M.L.	161 KB
ACTA DE CIERRE PROCESO - MC-001-26	17/02/2026 3:09 p. m.	Documento de M.L.	161 KB
RECEPCION MC-001-26	17/02/2026 3:00 p. m.	Documento de M.L.	164 KB
RECEPCION CMA-009-26	13/02/2026 9:38 a. m.	Documento de M.L.	165 KB
ACTA DE CIERRE PROCESO - CMA-009-26	13/02/2026 9:38 a. m.	Documento de M.L.	161 KB
RECEPCION CMA-007-26	9/02/2026 2:15 p. m.	Documento de M.L.	165 KB
ACTA DE CIERRE PROCESO - CMA-007-26	9/02/2026 2:13 p. m.	Documento de M.L.	161 KB
RECEPCION CMA-008-26	9/02/2026 12:02 p. m.	Documento de M.L.	165 KB
ACTA DE CIERRE PROCESO - CMA-008-26	9/02/2026 12:04 p. m.	Documento de M.L.	161 KB
ACTA DE CIERRE PROCESO - LP 010-26	9/02/2026 11:09 a. m.	Documento de M.L.	161 KB
RECEPCION DE PROPUESTAS -LP 010-26	9/02/2026 11:08 a. m.	Documento de M.L.	164 KB
RECEPCION CMA-006-26	5/02/2026 8:53 a. m.	Documento de M.L.	165 KB
ACTA DE CIERRE PROCESO - CMA-006-26	5/02/2026 8:53 a. m.	Documento de M.L.	161 KB
RECEPCION DE PROPUESTAS -LP 008-26	18/02/2026 8:35 a. m.	Documento de M.L.	164 KB
ACTA DE CIERRE PROCESO - LP 008-26	18/02/2026 7:59 a. m.	Documento de M.L.	161 KB
RECEPCION DE PROPUESTAS -LP 009-26	2/02/2026 11:12 a. m.	Documento de M.L.	164 KB
ACTA DE CIERRE PROCESO - LP 009-26	2/02/2026 2:22 p. m.	Documento de M.L.	161 KB

8. Todas las demás asignadas por el jefe de la Oficina de Contratación, acordes al desarrollo de sus actividades al desarrollo de sus actividades, con observancia del principio de los Variandi

Durante el periodo correspondiente a la presentación del presente informe, las actividades planificadas se han ejecutado de acuerdo con las orientaciones, prioridades y conveniencia establecidas por el supervisor, garantizando así el cumplimiento de los objetivos previstos en esta etapa.

  
**KELLY JOHANNA LEAL POLO**  
 C.C. No.1121895854 de Villavicencio



Bogotá DC, 4 de marzo del 2026

## SIMPLE S.A OPERADOR DE INFORMACION

### CERTIFICA QUE:

En la fecha 2026-03-04, el aportante KELLY JOHANNA LEAL POLO con documento de identificación CC 1121894854 canceló los aportes de seguridad social correspondientes a KELLY JOHANNA LEAL POLO con CC 1121894854, bajo la tarifa ARL de 0.522% dirigido a las siguientes entidades:

Tipo administradora	Nit	Codigo	Nombre	Periodo	Numero de planilla
AFP	N800224808	230301	PORVENIR	202602	1079445143
ARP	N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	202602	1079445143
CCF	N000000000	NIN-CC	NINGUNA CCF	202602	1079445143
EPS	N900156264	EPS037	NUEVA EPS S.A.	202602	1079445143

## INFORME DE SUPERVISIÓN

Villavicencio, 24 de MARZO de 2026

Doctor  
**JORGE ANDRES BAQUERO VANEGAS**  
Director Ejecutivo  
Ciudad.

Ref.: **INFORME DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATO N° 004 DE 2026**  
**PERIODO: MENSUAL No 02 del 1 de FEBRERO al 28 de FEBRERO de 2026**

- 1. OBJETIVO:** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO JURIDICO Y ADMINISTRATIVO A LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA QUE ADELANTA LA OFICINA DE CONTRATACION DE ASOSUPRO"
- 2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO**

<b>CONTRATO No</b>	004 del 19 de ENERO de 2026
<b>CLASE DE CONTRATO:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
<b>CONTRATISTA:</b>	KELLY JOHANNA LEAL POLO
<b>IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:</b>	1121894854 DE VILLAVICENCIO
<b>OBJETO:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO JURIDICO Y ADMINISTRATIVO A LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA QUE ADELANTA LA OFICINA DE CONTRATACION DE ASOSUPRO
<b>CONDICIONES INICIALES</b>	
<b>VALOR DEL CONTRATO:</b>	VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS (\$28.499.996)
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	ONCE (11) MESES Y DOCE (12) DIAS
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b>	LINA MELISA ROJAS VALBUENA
<b>FECHA DE INICIO:</b>	21 DE ENERO DE 2026

1

**INFORME DE SUPERVISIÓN**

<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	30 DE DICIEMBRE DE 2026		
<b>MODIFICACIONES:</b>			
<b>CESION:</b>	N/A	<b>FECHA:</b>	<b>DIA/MES/AÑO</b>
<b>ADICIONAL EN VALOR:</b>	N/A	<b>FECHA:</b>	<b>DIA/MES/AÑO</b>
<b>PRORROGAS, SUSPENSIONES, REINICIOS:</b>	N/A	<b>FECHA:</b>	<b>DIA/MES/AÑO</b>
<b>NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	N/A		

3. **DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Teniendo en cuenta que mediante Comunicación de Designación y Notificación de Supervisión expedido por el DIRECTOR EJECUTIVO se me designó como SUPERVISOR del contrato de la referencia, me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente al 1 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO de conformidad con lo dispuesto en el MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATOS DE LA ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO – ASOSUPRO.

Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista en el presente periodo, que corresponden a un porcentaje de avance ejecutado acumulado del 2,924% y del mes 8,772%

4. **ACTIVIDADES ESPECIFICAS EJECUTADAS**

1. Realizar la verificación y aprobación integral de pólizas de seriedad, cumplimiento, responsabilidad extracontractual, y antecedentes judiciales como parte indispensable de los procesos de contratación de la entidad.

Se ha llevado a cabo el desarrollo de la actividad mencionada conforme a la planificación establecida, efectuando la verificación exhaustiva y la evaluación detallada de los elementos definidos en los antecedentes.

2. Efectuar la revisión y Análisis Jurídico de los procedimientos de Contratación adelantados por la entidad, aplicando la normativa vigente, los principios de la contratación estatal.

El contratista ha llevado a cabo la ejecución de la actividad correspondiente, la cual incluye la elaboración de los diferentes documentos requeridos para el proceso precontractual, entre ellos los avisos de convocatoria. Asimismo, se aseguraron los ajustes y verificaciones necesarias para garantizar el cumplimiento de los lineamientos normativos y procedimentales aplicables.

### INFORME DE SUPERVISIÓN

3. Brindar apoyo en la estructuración de procesos contractuales.

El contratista ha desarrollado la actividad correspondiente, dentro de la cual se llevaron a cabo diversas actuaciones encaminadas a garantizar el adecuado desarrollo del proceso contractual. Dichas actuaciones se efectuaron en observancia de los principios que rigen la función administrativa y la contratación estatal, conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, sus decretos reglamentarios y demás disposiciones aplicables, así como en cumplimiento de los manuales y procedimientos internos de la entidad. Todo lo anterior con el propósito de asegurar la legalidad, transparencia, eficiencia y responsabilidad en la gestión contractual.

4. Asistencia técnica y jurídica, mediante la elaboración, revisión y/o ajuste de estudios previos, proyectos de pliegos de condiciones.

El contratista realizó la actividad mediante la elaboración, revisión y/o ajuste de estudios previos de procesos contractuales asignados en el periodo del informe.

5. Proyectar las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos e inconformidades (PQRS) que se radiquen ante la oficina de contratación de la ENTIDAD, observando los términos legales y los lineamientos del procedimiento interno de atención al ciudadano, asegurando oportunidad, claridad, debido proceso y transparencia en la gestión.

El contratista no ha requerido la realización de la actividad de proyectar respuestas a peticiones, quejas, reclamos e inconformidades dado que no se han radicado a la oficina de contratación de la entidad, en el tiempo de supervisión aquí consignada.

6. Elaborar los formatos necesarios para el adecuado funcionamiento de la oficina de contratación.

El contratista no ha requerido la realización de la actividad de proyectar o reformar formatos, considerando que los formatos vigentes se mantienen actualizados y ajustados a las necesidades del proceso, sin que haya sido necesario efectuar modificaciones o rediseños.

7. Elaborar y proyectar los actos administrativos que resulten necesarios para el desarrollo de la gestión contractual y administrativa de la oficina de contratación.

El contratista ha cumplido con la actividad al elaborar y proyectar los actos administrativos: actas de cierre de proceso.

8. Todas las demás asignadas por el jefe de la Oficina de Contratación, acordes al desarrollo de sus actividades al desarrollo de sus actividades, con observancia del principio de los Variandi

### INFORME DE SUPERVISIÓN

El contratista ha cumplido con la actividades y se han ejecutado de acuerdo con las orientaciones, prioridades y conveniencia establecidas, garantizando así el cumplimiento de los objetivos previstos en esta etapa.

5. **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL:** Sobre dicho aspecto verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al respectivo periodo así: (Si aplica, reportar los dos meses que componen el periodo. Los valores se reportan sin intereses de mora. Tener en cuenta que el pago por mes no debe ser inferior al valor del salario mínimo mensual legal vigente).

MES DE PAGO	Febrero
IBC	\$1.750.905
SALUD	\$218.900
PENSIÓN	\$280.200
ARL	\$9.200
N° DE PLANILLA	1079445143

6. **CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA:** El contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.

7. **BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA.** El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
ANTICIPO O PAGOS ANTERIORES	\$833.333,22	21/01/2026 al 31/01/2026	2,924%
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	\$2.500.000	1/02/2026 al 28/02/2026	8,772%
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR	\$25.166.662,78	01/03/2026 al 30/12/2026	88,304%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS (\$28.499.996)	21/01/2026 al 30/12/2026	100%

## INFORME DE SUPERVISIÓN

**CONCLUSIÓN:** Con base en todo lo expuesto anteriormente, el suscrito SUPERVISOR certifica que durante el **PERIODO** comprendido entre el **1 de FEBRERO de 2026 al 28 de FEBRERO de 2026** el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social integral y en consecuencia autoriza el pago correspondiente al período relacionado por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000).

  
**LINA MELISA ROJAS VALBUENA**  
Jefe Oficina de Contratación  
Supervisor

<b>CONTRATO N°</b>	<b>004 DE 2026</b>	<b>PROYECTO N°</b>	<b>N/A</b>
--------------------	--------------------	--------------------	------------

**1. REGISTRO PRESUPUESTAL**

<b>OBJETO:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO JURIDICO Y ADMINISTRATIVO A LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA QUE ADELANTA LA OFICINA DE CONTRATACION DE ASOSUPRO
<b>CONTRATISTA:</b>	KELLY JOHANNA LEAL POLO
<b>CEDULA/NIT:</b>	1121894854
<b>SUPERVISOR:</b>	LINA MELISA ROJAS VALBUENA
<b>VALOR:</b>	VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS (\$28.499.996)
<b>FECHA DE INICIACIÓN:</b>	21 DE ENERO DE 2026
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	30 DE DICIEMBRE DE 2026
<b>TIEMPO DE EJECUCIÓN:</b>	ONCE (11) MESES Y DOCE (12) DIAS

Los registros presupuestales que amparan el contrato y los ajustes causados son los siguientes:

No.	FECHA	RUBRO	VALOR
00012	21 DE ENERO DE 2026	2.1.1.02.01.001.01	\$28.499.996,00

**2. ORDEN DE PAGOS REALIZADOS:**

El orden de pagos realizados al contrato se presenta a continuación:

ACTA No.	% EJECUCION	EGRESO ...	FECHA	VALOR ACTA PARCIAL
1	2,924	1238	20-03-2026	\$833.3333
<b>TOTALES</b>				<b>\$833.3333</b>

**3. BALANCE GENERAL**

El balance del contrato se presenta a continuación:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO					
ACTA DE PAGO	CONCEPTO	VR. BASE	VR. AMORTIZACIÓN*	VR. NETO A PAGAR	VR. ACUMULADO
1	PAGO No.1	\$833.333,33	N/A	\$833.333,33	\$833.333,33
2	PAGO No.2	\$2.500.000	N/A	\$2.500.000	\$2.500.000

\*Corresponde a la amortización del anticipo del valor base de cada acta de pago, la cual será deducida para el cálculo del valor neto a pagar. En caso de no aplicar se diligenciará "NA".

En Villavicencio a los 24 días del mes MARZO de 2026; se reunieron KELLY JOHANNA LEAL POLO como Contratista, y LINA MELISA ROJAS VALBUENA, como SUPERVISOR, con el fin de

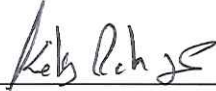
# ACTA PAGO CPS

CONTRATO N°	004 DE 2026	PROYECTO N°	N/A
-------------	-------------	-------------	-----

dejar constancia de los requisitos establecidos, para el SEGUNDO pago mensual del contrato de acuerdo con la Cláusula SÉPTIMA establecida en el contrato anteriormente mencionado. Se adjunta informe del contratista, seguridad social debidamente revisada y aprobada por la Supervisión. De igual manera certifica que el contratista KELLY JOHANNA LEAL POLO identificado con CC 1121894854 de Villavicencio, cumplió con la cláusula SÉPTIMA forma de pago y se encuentra a paz y salvo de los pagos al sistema de seguridad social integral de los periodos relacionados en la presente acta y se encuentra al día en las actividades designadas por ASOSUPRO.

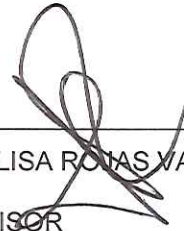
Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella el cuatro (24) de MARZO de 2026.

(Firma)



KELLY JOHANNA LEAL POLO  
CONTRATISTA

(Firma)



LINA MELISA ROJAS VALBUENA  
SUPERVISOR



Creando Oportunidades

**BBVA Colombia**  
**NIT 860.003.020-1**  
**Certifica**

Que nuestro(a) cliente KELLY JOHANNA LEAL POLO, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1,121,894,854 se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la CUENTA DE AHORROS LIBRETON No. 985089481 aperturada el 13 de julio de 2022 cuenta ACTIVA y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, el 27 de marzo de 2026.

---

Para trámites de nómina, legales, internacionales y otros, también puedes usar las siguientes opciones de número de cuenta:

Cuenta de 10 dígitos:	0985089481
Cuenta de 16 dígitos:	0985000200089481
Cuenta de 20 dígitos:	00130985000200089481

---

Firma autográfica

Responsable servicio al cliente  
BBVA Colombia

*Nota: el saldo no incluye valores de cheques en proceso de canje.*

Ciudad y Fecha: Villavicencio, 20/03/2026  
Tercero: 1121894854 KELLY JOHANA LEAL POLO  
Concepto: PAGO N.01 DEL CPS 004 DE 2026

**C. DE EGRESO**

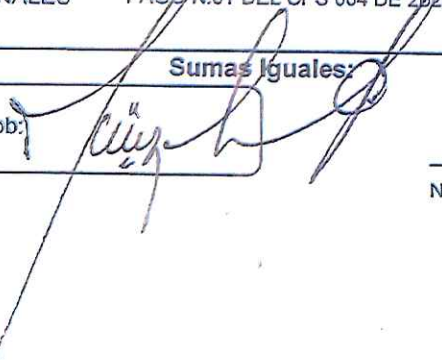
**No 1238**

Valor: 833,333

La suma de: OCHO CIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRES CIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS

Cuenta	Detalle	Débito	Credito
11100501 CUENTA CORRIENTE 5429	PAGO N.01 DEL CPS 004 DE 2026	0	833.333
51118003 SERVICIOS PROFESIONALES	PAGO N.01 DEL CPS 004 DE 2026	833.333	0
<b>Sumas Iguales:</b>		<b>833.333</b>	<b>833.333</b>

Prep: 

Aprob: 

Nit ó Cédula:

### Modificación aplicada

Contratación (régimen especial)  
Contratación (régimen especial)  
LCSO SUPPRO  
Equipos de Contratación régimen especial (20/07/2026 12:14 PM UTC - 5 horas (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Nombre	Clasificación de documento	Descripción	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 1. DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES.pdf	.	1. DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES.pdf	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 2. DOCUMENTOS CONTRATISTA.pdf	.	2. DOCUMENTOS CONTRATISTA.pdf	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 3. MINUTA DE CONTRATO 004-2026.pdf	.	3. MINUTA DE CONTRATO 004-2026.pdf	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 4. RP.pdf	.	4. RP.pdf	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 5. DESIGNACION SUPERVISOR.pdf	.	5. DESIGNACION SUPERVISOR.pdf	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 6. ARL.pdf	.	6. ARL.pdf	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 7. ACTA DE INICIO.pdf	.	7. ACTA DE INICIO.pdf	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 8. INFORME No. 1 - 004.pdf	.	8. INFORME No. 1 - 004.pdf	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 9. COMPROBANTE DE EGRESO No. 1 - 004.pdf	.	9. COMPROBANTE DE EGRESO No. 1 - 004.pdf	Descargar	Detalle

### Proveedores

Descargar todos

Volver al principio